Plan van aanpak: SV BVtL RI&E 2026

Inleiding

Door het invullen van de vragenlijst heeft u een Risico-inventarisatie gemaakt. Op basis hiervan stelt u een Plan van aanpak op. Dit Plan van aanpak kan jaarlijks op voortgang worden besproken en dat kan worden opgeschreven. Er zijn onderwerpen afgehandeld en misschien komen er nieuwe onderwerpen bij. Betrek bij bespreking over de voortgang ook de eventuele oorzaken van ongevallen en de eventuele oorzaken van verzuim. Misschien wilt u deze oorzaken voorrang geven en zijn ze van invloed op de onderwerpen die u het komende jaar gaat aanpakken. Het is handig om de opstelling van een Plan van aanpak of de bespreking over voortgang samen te laten lopen met het opstellen van de jaarlijkse begroting. Door onderwerpen uit het Plan van aanpak met investeringen te laten samen vallen kunnen deze vaak zonder extra geld worden opgelost.

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam	Schietvereniging Blijf Voor ‘t Land
Bezoekadres bedrijf	Johanna van Hoornstraat 8 2203 GM Noordwijk
Postadres bedrijf	Niet ingevuld
E-mailadres	Penningmeester@blijfvoortland.nl
Telefoonnummer	0611382983
Bedrijfsactiviteit	Schietsportvereniging
Naam invuller	E.G. Waelpoel
Functie invuller	Penningmeester
Afdeling	Niet ingevuld
Lokatie	Niet ingevuld
Verzuimpercentage	0,00 %
Aantal ongevallen vorig jaar	0
Aantal mensen in de WIA vorig jaar	0
Datum	23 oktober 2026
Aantal werknemers	Maximaal 40 uur betaalde arbeid per week
Gegevens arbodienst/-deskundige	N.v.t.

Plan van aanpak

3 Noodsituaties

3.3 Er is niemand specifiek verantwoordelijk voor de Bedrijfshulpverlening.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie gemiddeld.

Voorkom dat iedereen iets doet of juist niemand en vraag één persoon om de BHV te organiseren.

Comments

Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 personen en ziet toe op de BHV achtige veiligheidsmaatregelen.

Maatregel

Plan van aanpak

Vraag een bestuurslid of lid van de directie om de BHV verantwoording op zich te nemen.
Of beleg de rol van BHV-coördinator bij iemand binnen de organisatie.
Vraag een bestuurslid of lid van de directie om de BHV verantwoording op zich te nemen.
Of beleg de rol van BHV-coördinator bij iemand binnen de organisatie.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Voorzitter

Budget (in Euro)
Begindatum

1 november 2026

Eind datum

31 december 2027

3.14 De telefoons zijn niet voorzien van een sticker met een alarmnummer.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie laag.

In de hectiek van een noodsituatie lukt het vaak niet om de meest eenvoudige zaken te herinneren. Telefoonstickers kunnen waardevolle tijdswinst opleveren.

Comments

Er zijn geen vaste telefoons meer, maar iedereen heeft een mobiele telefoon en er zijn altijd minimaal 3 bestuursleden aanwezig met een mobiele telefoon incl noodnummers.

Maatregel

Plan van aanpak

Zorg ervoor dat met elke telefoon dit alarmnummer gebeld kan worden.
Zorg ervoor dat met elke telefoon dit alarmnummer gebeld kan worden.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Voorzitter

Budget (in Euro)
Begindatum

1 november 2026

Eind datum

31 december 2026

3.19 De BHV-ers zijn niet opgeleid voor hun BHV-taken.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie laag.

BHV-ers moeten opgeleid zijn voor hun BHV-taken. Ook herhalingstrainingen en regelmatige oefeningen horen daarbij.

Comments

Wij hebben geen medewerkers en daarom ook geen officiele BHV-ers, maar wel mensen met EHBO kennis en ervaring.

Maatregel

Plan van aanpak

Overweeg om leden in verenigingsverband hun (sport) EHBO diploma te laten halen of te verlengen.
Overweeg om leden in verenigingsverband hun (sport) EHBO diploma te laten halen of te verlengen.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Penningmeester

Budget (in Euro)

500

Begindatum

1 januari 2027

Eind datum

31 december 2027

3.21 Jouw organisatie houdt niet (minimaal) jaarlijks een ontruimingsoefening.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie laag.

Oefeningen zijn uiterst nuttig om te zien waar het ontruimingplan niet aansluit op de werkelijkheid.

Maatregel

Plan van aanpak

Organiseer de ontruimingsoefening zodanig dat deze realistisch aansluit bij de normale dagelijkse praktijk.
Organiseer de ontruimingsoefening zodanig dat deze realistisch aansluit bij de normale dagelijkse praktijk.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Voorzitter

Budget (in Euro)
Begindatum

1 januari 2027

Eind datum

30 juni 2027

7 Beleid

7.2 ARBO-beleid

7.2.1 Arbo Algemeen

7.2.1.2 Uitvoering en evaluatie van Arbo- en milieubeleid is onvoldoende.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

De maatschappij en dus jouw organisatie verandert in de loop van de tijd. Zorg ervoor dat het arbobeleid bij de tijd blijft.

Maatregel

Plan van aanpak

Check jaarlijks of het beleid goed is uitgevoerd.
Check jaarlijks of het beleid goed is uitgevoerd.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Bestuur

Budget (in Euro)
Begindatum

1 december 2026

Eind datum

7.2.1.9 De preventietaken zijn niet toegewezen aan medewerker(s), de zogenaamde preventiemedewerker.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

Elke organisatie is verplicht om ten minste één preventiemedewerker aan te stellen. De preventiemedewerker bevordert het gezond en veilig werken in de organisatie. Onderstaand verdiepende informatie over de preventiemedewerker en zijn/haar rol.

Bij organisaties met minder dan 25 medewerkers mag de werkgever zelf de rol van preventiemedewerker op zich nemen. Dit kan bij een vereniging bijvoorbeeld de voorzitter van het bestuur doen of een bestuurslid. Bij organisaties groter dan 25 medewerkers dient een preventiemedewerker aangesteld te worden. Bij grotere organisaties verdient het aanbeveling om één of meerdere medewerkers aan te stellen in deze functie.

De preventiemedewerker vervult een spilfunctie op de werkvloer op het gebied van arbeidsomstandigheden. Hij zal een vraagbaak zijn voor collega's en kennis moeten hebben van voor de organisatie relevante arbo-onderwerpen.

Wettelijk taken van de preventiemedewerker zijn:

- het ondersteunen van de werkgever om te voldoen aan de Arbowet
- het meewerken aan of het opstellen van een RI&E (incl. het plan van aanpak);
- het meewerken aan het uitvoeren van de maatregelen uit o.a. het plan van aanpak;
- het samenwerken met en het adviseren aan de OR of de PVT;
- het samenwerken met en het adviseren aan de bedrijfsarts of de arbodienst (uiterlijk verplicht per 1 juli 2018).

N.B.

De OR heeft een expliciet instemmingsrecht (op basis van artikel 27 van de Wet op de ondernemingsraden) als het gaat om de keuze van de preventiemedewerkers en de positionering van de preventiemedewerkers in de organisatie. Dit instemmingsrecht geldt per 1 juli 2017.

Meer informatie:

- Kennisbank Preventiemedewerker
- Handleiding Arbo bevat een hoofdstuk gewijd aan de taken, verantwoordelijkheden van en relevante informatie voor de preventiemedewerker, zie hoofdstuk 1
- Inpreventie: het kennisplatform voor en door preventiemedewerkers

Comments

Heeft een kleine vereniging met uitsluitend vrijwilligers een PM nodig?

Maatregel

Plan van aanpak

Stel een preventiemedewerker aan en leg taken, bevoegdheden en deskundigheidsniveau vast.
Stel een preventiemedewerker aan en leg taken, bevoegdheden en deskundigheidsniveau vast.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Bestuur

Budget (in Euro)
Begindatum

1 december 2026

Eind datum

7.2.1.10 De preventiemedewerker is niet betrokken bij de RI&E en het Plan van Aanpak.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is een van de wettelijke taken van de preventiemedewerker.

Maatregel

Plan van aanpak

Zorg ervoor dat de preventiemedewerker betrokken wordt bij het opstellen van de RI&E en het Plan van Aanpak.
Zorg ervoor dat de preventiemedewerker betrokken wordt bij het opstellen van de RI&E en het Plan van Aanpak.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Bestuur

Budget (in Euro)
Begindatum

1 december 2026

Eind datum

7.2.1.11 Medewerkers weten niet hoe ze contact kunnen opnemen met de preventiemedewerker.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

Medewerkers moeten in staat zijn om contact op te nemen met de preventiemedewerker, bekendheid binnen de organisatie is daarom van belang.

Maatregel

Plan van aanpak

Maak binnen de organisatie bekend wie de preventiemedewerker is en hoe medewerkers met hem of haar contact kunnen opnemen.
Maak binnen de organisatie bekend wie de preventiemedewerker is en hoe medewerkers met hem of haar contact kunnen opnemen.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Penningmeester

Budget (in Euro)
Begindatum

1 november 2026

Eind datum

31 december 2026

7.2.1.13 Jouw organisatie heeft geen verzuimregelingen sluit niet aan op de eisen van de Wet Verbetering Poortwachter.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

Zorg ervoor dat medewerkers en vrijwilligers weten wat er van ze verwacht wordt als ze ziek zijn. Een verzuimregeling is het geheel van afspraken dat op papier is gezet.

Werkgevers moeten zich houden aan de Wet verbetering Poortwachter en veel regelen om bij verzuim van medewerkers te blijven voldoen aan de wet. Als jouw organisatie hieraan niet voldoet, kunnen de boetes hoog oplopen.

Comments

Uitzoeken of dit verplicht is voor een vereniging zonder medewerkers.

Maatregel

Plan van aanpak

Stel een verzuimregeling op, eventueel aan de hand van een model.
Stel een verzuimregeling op, eventueel aan de hand van een model.

Benodigde kennis en vereisten
Wie is er verantwoordelijk?

Bestuur

Budget (in Euro)
Begindatum

1 januari 2027

Eind datum

31 december 2027

7.2.2 Arbo Dienstverlening

7.2.2.1 Er is geen basiscontract met een bedrijfsarts of arbodienst dat voldoet aan de eisen van de wet?

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

Ondersteuning door een bedrijfsarts is verplicht voor elke werkgever en moet blijken uit een contract.

De arbowet stelt eisen aan de minimale dienstverlening die je met de bedrijfsarts of arbodienst contractueel afsluit. Zie ook document "Check of uw basiscontract voldoet" en de Handleiding Arbo.

Onderstaande 11 elementen moeten deel uitmaken van dit contract:

1. Het toetsen van de RI&E (incl. plan van aanpak) en het adviseren daarover (artikel 14, lid 1, onder a. Arbowet);

2. Ziekteverzuimbegeleiding (artikel 14, lid 1, onder b. Arbowet);

3. (Periodiek) Arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) (artikel 14, lid 1, onder c., sub 1 Arbowet);

4. Aanstellingskeuring (artikel 14, lid 1, onder c., sub 2 Arbowet);

5. Toegang tot de bedrijfsarts i.v.m. gezondheidskundige vraagstukken (art. 14, lid 1, onder c., sub 3 en lid 3, onder e. Arbowet);

6. Toegang van de bedrijfsarts tot werkplekken (artikel 14, lid 3, onder f. Arbowet)

7. Second opinion (artikel 14, lid 3, onder g. Arbowet);

8. Klachtenprocedure (artikel 14, lid 3, onder h. Arbowet);

9. Samenwerking bedrijfsarts met OR of PVT en met preventiemedewerker (artikel 14, lid 3, onder i. Arbowet);

10. Advisering over preventieve maatregelen (artikel 14, lid 3, onder j. Arbowet);

11. Melding van beroepsziekten door bedrijfsarts/arbodienst (artikel 9, lid 3 Arbowet).

Comments

Uitzoeken of dit verplicht is voor een vereniging met uitsluitend vrijwilligers.

7.2.2.2 Er is geen beleid geformuleerd over Periodiek Arbeidsgezondheidsonderzoek, waar de bedrijfsarts in is opgenomen.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie hoog.

Met periodieke arbeidsgezondheidsonderzoeken is het mogelijk om vroegtijdige gezondheidsrisico's te ontdekken en het arbobeleid aan te passen. Het aanbieden door de werkgever is wettelijk verplicht, het deelnemen door de medewerker is geheel vrijwillig. Het arbeidsgezondheidskundig onderzoek is afgestemd op de risico's van het werk. De RI&E legt hiervoor de basis. Stem dit af met de bedrijfsarts.

Comments

Uitzoeken of dit van toepassing is op een vereniging met uitsluitend vrijwilligers.

7.2.2.3 Er is voor medewerkers geen regeling om afspraken te maken met een arbodeskundige.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie laag.

-

Comments

Wij hebben een vereniging met uitsluiten vrijwilligers.

8 Hybride werken

8.1 Onze organisatie heeft geen uitgewerkt hybride werken en/of thuiswerkbeleid op schrift.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie laag.

In een beleid voor hybride werken is indien de werkzaamheden dit voor jouw sportorganisatie toelaten ook de thuiswerkmogelijkheden opgenomen. In dit beleid liggen de regels,rechten en plichten van werkgever en werknemers rond hybride werken/ thuiswerk vast. (Zie ook de verplichting vanuit de CAO Sport).

De werkgever stelt dit beleid bij voorkeur op in samenspraak met de werknemers. Een eventuele OR of PVT heeft instemmingsrecht op het thuiswerkbeleid. Overweeg als onderdeel van het beleid om (hybride werken/ thuiswerk)overeenkomsten op te stellen.

Voor een overzicht van de onderwerpen die in het hybride werken/ thuiswerkbeleid aan de orde kunnen komen en een model thuiswerkovereenkomst vind je in het dossier Hybride werken op sportwerkgever.nl.

Meer informatie:

- Routekaart Hybride werken ten behoeve van het opstellen van beleid en het geven van invulling in de organisatie;
- Inspiratie, voorbeelden en FAQ hybride werken/ thuiswerken

Comments

Organisatie heeft geen medewerkers.

8.2 De werkgever heeft de thuiswerkplekken/hybride werkplekken niet laten beoordelen.

Dit risico is aanwezig.
Dit is een risico in de categorie laag.

Meer dan twee uur per dag aan een ergonomisch niet verantwoorde beeldschermwerkplek geeft risico's op schade aan de gezondheid. De werkgever is verantwoordelijk voor een gezonde beeldschermwerkplek thuis of op een andere externe locatie (indien hier met enige regelmaat werkzaamheden worden verricht) . Als eerste stap laat de werkgever een beoordeling maken van de werkplekken van thuiswerkende werknemers. Dat kan door hen een checklist in te laten vullen, door hen foto's te laten maken of door hen te verzoeken een deskundige (digitaal) toe te laten op de thuiswerkplek voor een beoordeling (bijvoorbeeld een interne deskundige of een werknemer van de arbodienst). De resultaten van deze beoordelingen legt de werkgever van alle betrokken werknemers vast.

Meer informatie:

- Handleiding Arbo
- https://fysiekebelasting.tno.nl/nl/instrumenten/
- Raadpleeg het dossier Hybride werken op sportwerkgever.nl voor inspiratie en voorbeelden die je ondersteunen om bovenstaande in jouw organisatie goed in te regelen.

Comments

Organisatie heeft geen werknemers.